

Казус 3: „Контролна дейност, административно натоварване и неизпълнени мерки“

В края на първия учебен срок в училището се извършват едновременно наблюдения на учебни часове, проверки на електронните дневници, анализи на резултатите и подготовка на справки за РУО. Част от учителите подават документация в последния момент, а ръководството ежедневно организира замествания за отсъстващи учители и отговаря на сигнали от родители.

След наблюдения на учебни часове са изготвени констативни протоколи с препоръки и срокове за изпълнение. Планирани са последващи проверки и допълнителна работа с ученици с ниски резултати. Междувременно започва подготовката за НВО, изготвят се нови справки и голяма част от вниманието на ръководството преминава към текущите административни задачи.

Няколко седмици по-късно при част от класовете отново се установяват едни и същи проблеми — ниска активност в часовете, затруднения при работа с текст и пропуски в базови знания. Част от мерките, записани в протоколите, не са проследени в пълен обем, а последващият контрол е отложен поради натрупване на текущи дейности.

След анализ на ситуацията директорът разпределя по-ясно контролната дейност между членовете на ръководния екип, определя конкретни срокове за последващ контрол и организира ежеседмично проследяване на поставените мерки.

Въпроси за размисъл:

- Кои фактори затрудняват последващия контрол в подобна ситуация?
- Как административното натоварване влияе върху контролната дейност?
- Кои управленски решения биха помогнали за по-добро проследяване на поставените мерки?
- Как ръководството може да разпредели по-ефективно контролната дейност?
- Какви рискове съществуват, когато част от мерките остават само в документацията?