

# ЧЕКЛИСТ

## при съпротива към промяна



### 1. Ясноста на промяната:

- Ясно ли е защо се въвежда промяната?
- Обяснени ли са целите и очакваните резултати?
- Разбират ли педагогическите специалисти какво точно се променя?
- Уточнено ли е кои дейности са задължителни и кои подлежат на адаптация?
- Предоставена ли е информация навреме?

### 2. Организация и координация:

- Реалистични ли са сроковете?
- Разпределени ли са ясно ролята и отговорностите?
- Уточнено ли е кой проследява различните етапи от процеса?
- Осигурена ли е координация между ръководството, заместник-директорите и екипите?
- Има ли ясен ред за комуникация при възникнали затруднения?

### 3. Натоварване и разпределение на дейности:

- Разпределено ли е натоварването между повече хора?
- Има ли риск едни и същи колеги отново да поемат основната част от дейностите?
- Съобразено ли е натоварването с други текущи дейности и срокове?
- Ограничени ли са паралелните инициативи в по-натоварени периоди?
- Предвидени ли са организационни облекчения за екипа?

### 4. Подкрепа за педагогическите специалисти:

- Осигурено ли е време за адаптация към новата организация?
- Имат ли педагогическите специалисти възможност да задават въпроси?
- Предвидена ли е регулярна обратна връзка?
- Осигурена ли е подкрепа за нови и по-опитни учители при затруднения?
- Предвидени ли са кратки оперативни срещи за координация?

### 5. Документация и административна организация:

- Намалени ли са дейности или документи, които дублират информация?
- Осигурени ли са готови образци, шаблони или споделени файлове?
- Ясно ли е как и къде се съхранява информацията?
- Уточнени ли са сроковете за попълване и актуализиране на данни?
- Избягва ли се ненужно административно натоварване?

### 6. Проследяване и ранни сигнали за напрежение:

- Предвидено ли е проследяване на процеса след въвеждане на промяната?
- Провеждат ли се кратки последващи разговори с екипа?
- Разпознават ли се навреме ранните сигнали за напрежение?
- Има ли механизъм за обратна връзка от педагогическите специалисти?
- Проследява ли се реалното изпълнение на дейностите, а не само формалното отчитане?