

Казус 1: Тематична проверка от РУО – когато всичко минава през директора

В средата на втория учебен срок училището получава уведомление за предстояща тематична проверка от РУО, свързана с организацията на училищната документация, проследяването на резултатите от обучението и дейностите по приобщаващо образование.

Още в първите дни директорът започва лично да:

- събира справки;
- проверява документация;
- подрежда папки и класьори;
- проследява срокове;
- комуникира с всички педагогически специалисти;
- изготвя допълнителни таблици и обобщения;
- проверява протоколи от комисии;
- редактира документи на заместник-директорите и главните учители.

Въпреки че част от дейностите формално са разпределени, почти всяка стъпка отново минава през директора за одобрение.

Няколко дни преди проверката започват да се появяват проблеми:

- част от документите се дублират;
- някои справки са подготвени в различен формат;
- учителите не са сигурни към кого да се обръщат при възникнали въпроси;
- заместник-директорът изчаква потвърждение за всяка следваща стъпка;
- директорът остава до късно вечер в училище, за да преглежда документацията.

Напрежението постепенно се увеличава, а комуникацията в екипа започва да се затруднява.

След проверката директорът стига до извода, че голяма част от натоварването е било резултат не толкова от самата проверка, колкото от начина, по който е организиран процесът.

- При следваща подобна ситуация организацията е променена;
- заместник-директорът координира общата подготовка;
- главният учител проследява документацията по учебната дейност;
- председателите на комисии отговарят за конкретни направления;
- административният екип организира архивите и справките;
- директорът проследява процеса чрез предварително определени срещи и контролни точки.
- Така подготовката протича значително по-спокойно, а директорът успява да запази време за управленските решения и координацията на цялостния процес.

Въпроси за размисъл:

- Кои дейности в този казус спокойно могат да бъдат координирани от други членове на екипа?
- В кои моменти директорът е навлязъл прекалено дълбоко в оперативната работа?
- Какво би помогнало за по-ясно разпределение на отговорностите?
- Как може да се проследява процесът без всяка стъпка да зависи от директора?