

Чеклист: Самоанализ на подход за работа в ПУО

1. Помислете за действащо във Вашето училище ПУО, в което участвате и/или чиято работа познавате добре.
2. Към всеки от компонентите си набележете поне две характеристики. Постарайте се за всяка от тях да дадете **конкретни примери** и да си припомните преживени **ситуации**, за да сте максимално уверени в самооценката си (доколко тези характеристики са валидни за въпросното ПУО).

Компоненти	Да / Не, все още	Характеристики на нашето ПУО	Примери и доказателства
1. Очаквания за предназначение, успех, подкрепа, и високоефективна съвместна дейност.	☐	Ефективните групови правила са видими, прилагат се и се оценяват.	
	☐	По време на срещите има открита, честна и уважителна атмосфера.	
	☐	Всички участници са окуражени да участват.	
	☐	Ролите и отговорностите са ясни, справедливо разпределени и има такива на ротационен принцип.	
	☐	Темите на срещата са обявени, разяснени и спазени.	
	☐	По време на срещата се води протокол със записки.	
	☐	Лидерският екип осигурява ясно очаквания и подкрепа.	

	☐	Използвате ефективни и ефикасни техники да генерирате и разяснявате идеи, да анализирате теми, които ви притесняват и да приоритизирате.	
	☐	Взимате ефективни решения, използвайки консенсус и компромиси.	
	☐	Използвате ефективни и ефикасни техники, за да разрешавате проблеми в екипа.	
	☐	Времето се използва ефективно и не се губи много време за постигане на целите.	
2 Оглеждате работа на учениците и анализирате и данните за техния напредък	☐	Определяте ключови въпроси и предизвикателства спрямо потребностите на учениците за академичен напредък.	
	☐	Проучвате данни за работата и постиженията на учениците, за да определите тенденции, наблюдения и модели.	
	☐	Определяте най-значимите потребности.	
	☐	Предполагате на какво се дължат и какви са факторите за ефективността.	
	☐	Определяте кои са факторите, които зависят от училището и от екипа.	
3 Избирате цели, стратегии и план за действие	☐	Създавате и се ангажирате с цели за екипа, които са стратегически, разписани, измерими и реалистични.	

	☐	Набелязвате, научно обосновани, най-добри практики. Отнасяте ги към вашата практика и екипни цели.	
	☐	Ефективно използвате консенсус и компромис, за да създадете план за подобрене.	
	☐	Екипът създава планове за подобрене, които включват цел, задачи за подобрене, показатели за успех, измервания, стратегии/методи, необходими ресурси, график.	
4. Действате за подготовката и въвеждането на план за подобрене	☐	Екипът има достъп и участва в дейности за професионално развитие за усвояване на нови знания и умения, свързани с целите за подобрене.	
	☐	Членовете на ПУО имат осигурено време, за да работят заедно - да създават уроци, материали, оценяване по заложените цели за подобрене.	
	☐	Механизмите за взаимна подкрепа се осъществяват по време на изпълнение на плана за подобрене.	
	☐	Съществува отчетност за изпълнение на плана за подобрене.	
	☐	Членовете на ПУО събират факти, материали, доказателства, за напредъка на учениците по заложените цели за развитие.	
5 Рефлектирате за екипната работа и напредък спрямо	☐	Екипът осъществява промени в плана спрямо данни, информация и диалог в екипа.	

постигането на целта за подобрене	☐	Екипът празнува напредъка и постигането на целите.	
	☐	Екипът споделя екипни постижения и постигнати целите с колеги, които не са част от ПУО.	
	☐	Екипът обсъжда функционирането си и при нужда внася промени.	

Dr. Bobb Darnell bobbdarnell@mac.com www.achievementstrategies.org © 2/15

Резултати

Ако за вашето ПУО са верни над 20 от твърденията, това означава, че имате възможност да стъпите изцяло на опита, който имате, за да привлечете още колеги в този формат.

Ако за вашето ПУО са верни между 10 и 19 твърдения, съветът ни е да приоритизирате тази област, в която има повече липсващи твърдения и да я развиете във вашето ПУО.

Ако за вашето ПУО са верни под 10 твърдения, съветът ни е да преосмислите начина на провеждане на ПУО и да започнете на чисто.