

НАСОКИ ЗА ПЛАНИРАНЕ НА ПУО

*“Целите, които не са записани и не са разработени в плановете,
са като куршуми без барут в патрона.”*

Брайън Трейси

След като са поставени основните цели на екипа (съвместно ПБО с цел развиване на умения у учениците) **се планират стъпките** (какво?) и **се определят срокове** (кога?) за изпълнение на всяка дейност, както и **отговорници за нея**. В процеса на планиране и реализиране на ПУО е необходимо да участват всички членове на екипа, въввлечени в изпълнението.

Задължителни елементи на един ефективен план за реализиране на Професионална учебна общност са:

Цел(и) за учебната година 2021/2022

Тези цели трябва да са свързани с планирането и реализирането на ПБО и, съответно - с развиване на избраното умение на фокус и да са интересни и значими за учителите в ПУО. В същото време - насочени към нуждите на учениците и допринасящи в най-голяма степен за тяхното успешно развитие. ПУО-то,

Дейности, с които да бъде постигната целта

Цикълът по избор на дейности и тяхното приложение в клас най-често включва следните основни моменти:

- Детайлно планиране на** (отделни елементи от) **проекта** - изчистване на конкретни цели по учебни часове; определяне кои елементи от проучването и/или финалния продукт в кои учебни часове /извънкласни дейности се реализират;
- Поддържане на **постоянна информираност между колегите какво се случва в отделните часове** във връзка с проекта, какъв е напредъкът на учениците и какви са постигнатите до момента резултати;
- Вземане на решения и адаптиране на подхода**, в случай че непредвидени обстоятелства налагат това. Например: заболяване на учител от ПУО, което осуетява работата по проекта с учениците и налага разместване в графика на последващите дейности не само по съответния учебен предмет, но и по другите учебни предмети;
- Дискусии върху конкретни въпроси/казуси**, свързани с реализиране на проекта и развиване на уменията на учениците. Например: допълнителни задачи и подкрепа към ученици със СОП или ученици, които се връщат в училище след по-продължително заболяване;
- Продължаване на практиката** (включително и репликирането и в други класове, прилагането ѝ от други колеги), ако има добър ефект и подпомага постигането на целта, или търсене на други подходи и решения.

График със срок за изпълнение на дейностите

Един цикъл би имал смисъл при ежемесечни срещи на ПУО през приблизително 3 седмици през учебната година. Първите срещи са по-скоро организационни и за тестване на добри практики, които правят срещите ефективни. Съветваме Ви тези първи срещи да са всяка седмица или през седмица. След 3-4 срещи обикновено започва да се усеща ползата от ПУО срещите за екипа. Оптимално в рамките на учебната година се случват 10-12 срещи.

Необходими ресурси

Обезпечаването на необходимите ресурси - от човешки, времеви, технически характер е от ключово значение не само за реализирането на ПУО срещите, но и за постигането на целите на ПБО като цяло. За да се реализира проекта с учениците е важно да бъде гарантирано "пространство" за съвместно сътрудничество на екипа и реализиране на ПУО срещите според предвидения график. Винаги ще има спешни задачи, които изникват в училищното ежедневие. Ако планирането и реализирането на проекта с учениците и, съответно, сътрудничеството в ПУО, е сред приоритетните неща за екипа, останалите задачи не бива да изместват фокуса на екипа от целта.

Групови правила за работа на ПУО екипа

Важно е те да са насочени към изграждане на доверителна връзка и да отговарят на потребностите на конкретния училищен екип. Ако например имате култура, в която се разменят градивни критики в екипа, помислете за правила за даване на конструктивна обратна връзка. Или, ако срещите Ви са непродуктивни заради дълги изказвания, се фокусирайте повече върху правила за управление на времето.

Разпределени роли (кой отговаря, кой участва и с какво)

Ефективното ПУО може да се осъществи само с активното участие на всички негови членове. Бъдете сигурни, че използвате ресурса на всички. Не е нужно всеки да има специфична роля за организационния живот на ПУО (да бъде фасилитатор, водещ записките, пазител на времето и пр.). Всички членове могат споделят идеи, примери, практики, да дават обратна връзка, да търсят и дават достъп до надеждни източници на информация, проучват литература и др.

Оценка и рефлексия за изпълнението

След провеждането на цикъл от срещи (5-6), посветете следващата ПУО среща на анализ дали изпълнявате целта на ПУО, кои са успехите Ви и какво трябва да се подобри. Така гарантирате качеството на процеса и съдържанието и удовлетвореност на всички участници.