

Шаблон на работен лист за разрешаване на конфликти

Участници:

1. Определете участниците в конфликта и какво се очаква да постигнете.

Участници в конфликта:	Име: Длъжност:	Име: Длъжност:
Проблем:		
Основни причини за конфликта:		
Очаквани резултати:		

Възможности за разрешаване на конфликта:

2. Избройте възможностите за разрешаване на конфликта и идентифицирайте последициите.

Възможности за решение:	Последици:
1.	
2.	
3.	

Най-добри възможности за разрешаване на конфликта:

3. Приоритизирайте възможностите за разрешаване на конфликта и определете как всяка от тях може да бъде изпълнена.

План за изпълнение:

Приоритетни възможности	Деятности	Отговорник	Краен срок

4. Подпишете документа.

Директор:

Участници в конфликта:

Име	Длъжност	Погнус	Дата