

„ЕЗИКОВИЯТ ДРЕСКОД: ОФИЦИАЛНО И НЕОФИЦИАЛНО ОБЩУВАНЕ“

Име: _____ Дата: _____ Клас: _____

Задача 1: Прочетете текстовите карти и попълнете таблицата.• **Карта 1:**

„Госпожо, бихте ли ми обяснили отново задача 3, когато имате възможност?“

• **Карта 2:**

„Ало, бабо, какво има за ядене, че умирам от глад?“

• **Карта 3:**

„Уважаеми родители, каним Ви на родителска среща на 15 октомври от 18:00 ч.“

• **Карта 4:**

„Здрасти, прати бързо домашното по мат, че нямам време!“

• **Карта 5:**

„Добър ден, търся книгата „Ян Библия“, налична ли е в детския отдел?“

• **Карта 6:**

„Ей, братле, след малко слизам пред блока, чакай ме!“

Карта №	Вид общуване (Официално / Неофициално)	Участници (Кой с кого общува?)	Доказателство (Коя дума/израз ви подсказва?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Екун: 1. _____ 2. _____

Задача 2. Няколко момчета от вашия клас искат да организират училищен турнир по футбол и са пратили съобщение в чата на класа. Преобразувайте това съобщение в официална молба до директора на училището.

Български език

5 клас



„Ей, хора, правим турнир в петък след часовете! Всеки да носи топка и да играе на двора, няма да умруваме много. Дано шефката на училището не ни направи проблем.“

• **Чек-лист за задължителни елементи:**

- ☐ Официално обръщение в началото (Уважаема госпожо Директор / Уважаеми господин Директор).
- ☐ Учитава форма с ГЛАВНА буква (Вие, Вашия, Ви).
- ☐ Точно и уважително формулиране на искането.
- ☐ Официален поздрав за завършек (С уважение, ...).

Място за вашата официална молба:

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 1



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, вие ли взехте тетрадката ми?“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): имейл до класния ръководител. - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 2



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Уважаеми господин Иванов, вашият кабинет е отворен.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): телефонен разговор с баба ти. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 3



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, може ли да ви попитам нещо?“ - _____

Преобразувай в официален израз: „Здрасти, брато!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 4



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Благодаря ви за подкрепата, госпожице.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално):
подаване на молба в Общината. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 5



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Господин Стоянов, вие сте много любезен.“ - _____

2. Преобразувай в официален израз: „Аге чао!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 6



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, желая ви приятен ден!“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално):
разговор със съученик в межгучасието. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 7



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Изпращам ви домашната си работа, госпожо.“ - _____

2. Преобразувай в неофициален израз: „С уважение!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 8



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Уважаеми госпожо, очаквам вашия отговор.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): преглед при лекаря в поликлиниката. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 9



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Господин Георгиев, вие ли написахте това?“ - _____

2. Преобразувай в официален израз: „Мерси много!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 10



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Уважаеми родители, очакваме ви на срещата.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): игра на футбол с приятели пред блока. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 11



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, очаквам вашия знак.“ -

2. Преобразувай в официално обръщение към Директора: „Ей, шефе!“ -



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 12



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Г-жо Маринова, кога да ви предам проекта?“ -

2. Определи общуването (Официално / Неофициално):
изпращане на SMS на братовчед ти. -

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 13



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Уважаеми господин Директор, пиша ви във връзка с турнира.“ - _____

2. Преобразувай в официален израз: „Няма проблеми, братле!“



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 14



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, много ви благодаря за помощта.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално):
интервю с репортер по телевизията. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 15



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Господин Тодоров, пожелавам ви здраве!“ - _____

2. Преобразувай в неофициално обръщение към майка ти: „Уважаема госпожо“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 16



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, вие ли проверихте тестовете?“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): разговор с библиотекаря в училище. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 17



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Очаквам вашето потвърждение, госпожо.“ - _____

2. Преобразувай в официален израз: „Яко беше!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 18



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Господин Илиев, вие бяхте ли в залата?“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално):
купуване на билет от шофьора в автобуса. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 19



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Приветстваме ви с добре дошъл, господине.“ - _____

2. Преобразувай в официален израз към учител: „Пиши ми по-късно.“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 20



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, надявам се да ви хареса рисунката.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): чат с приятели във Viber без учител. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 21



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Уважаема госпожо, искам да ви попитам нещо за часа.“ - _____

2. Преобразувай в официално обръщение: „Ей, госпожице!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 22



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Господине, какво ще ни изпитвате вие днес?“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално):
изказване пред целия клас на училищно тържество. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 23



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, чакам вашия отговор по имейла.“ - _____

2. Преобразувай в неофициален израз: „Довиждане!“ - _____



ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 24



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Благодаря ви за отделеното време, господин Василев.“ - _____

2. Определи общуването (Официално / Неофициално): онлайн час в Teams с учителя. - _____

ИЗХОДЕН БИЛЕТ

№ 25



Име: _____

Клас: 5. ____

1. Поправи грешката: „Госпожо, вие ли ще ни бъдете пригружител?“ - _____

2. Преобразувай в официален израз: „Давай насам топката!“ - _____

