



„ПОКАНА. СТРУКТУРА И РЕЧЕВИ ФОРМУЛИ ПРИ ОФИЦИАЛНА И НЕОФИЦИАЛНА ПОКАНА“

Име: _____ Дата: _____ Клас: _____

Задача 1: Прочетете двете покани и изпълнете задачите:

ПОКАНА А

Здравей, Виктор!

Каня те на моя 11-и рожден ден! Партито ще бъде този петък (10 ноември) от 17:30 ч. в детски център „Забавление“ (ул. „Зелена“ № 5).

Подготвил съм много игри и пица! Моля те да ми потвърдиш до сряда, за да знам дали ще дойдеш.

Чакам те с нетърпение!

Мартин

ПОКАНА Б

Уважаема госпожо Иванова,

Имаме удоволствието да Ви поканим на годишния училищен концерт по случай Деня на народните будители.

Тържеството ще се проведе на 1 ноември от 11:00 ч. в Актовата зала на 101. СУ „Възраждане“.

Моля да потвърдите Вашето присъствие до 28 октомври на телефон 0888 123 456.

С уважение:

Ученическият съвет на 101. СУ

а) Попълнете таблицата с елементите на поканата:

Български език

5 клас



Елемент	Покана А	Покана Б
Кой кани?		
Кого кани?		
Какво е събитието?		
Къде?		
Кога?		
Потвърждение (начин/срок)?		

б) Определете вида на поканата (официална / неофициална):

- Покана А: _____
- Покана Б: _____

в) Открийте речевите разпознавателни белези:

- Подчертайте с един и същ цвят началното обръщение в двете покани.
- Подчертайте с друг цвят финалния поздрав в двете покани.
- Намерете и оградете в кръгче думата, която е написана с главна буква за изразяване на уважение в официалната покана.



Разпределение в екипа:

1. Домакин: _____ 2. Гост: _____

• Стъпка А: Поканата

Обръщение: _____

Текст на поканата:

Погнис: _____

• Стъпка Б: Отговор

Обръщение: _____

Текст на поканата:

Погнис: _____

КАРТА 1:

- **Домакин:** ученическият съвет
- **Гост:** директорът на училището
- **Събитие:** училищен спортен празник
- **Задача за госта:** трябва да **ОТКАЖЕТЕ** поканата поради важна служебна среща.

Използвайте официален тон, благодарете и пожелайте успех на събитието.



КАРТА 2:

- **Домакин:** учениците от 5. клас
- **Гост:** управителят на местната библиотека
- **Събитие:** откриване на изложба с детски рисунки
- **Задача за госта:** трябва да **ПРИЕМЕТЕ** поканата.

Използвайте официален тон, изразете благодарност и потвърдете присъствието си.

КАРТА 3:

- **Домакин:** твой съкласник
- **Гост:** ти (негов близък приятел)
- **Събитие:** рожден ден през уикенда
- **Задача за госта:** трябва да **ОТКАЖЕШ** поканата, защото заминаваш извън града със семейството си.

Използвай приятелски тон, благодари за поканата и пожелай весело празнуване.

**КАРТА 4:**

- **Домакин:** твой приятел от съседния клас
- **Гост:** ти
- **Събитие:** отиване на кино в петък след часовете
- **Задача за госта:** трябва да **ПРИЕМЕШ** поканата.

Използвайте официален тон, благодарете и пожелайте успех на събитието.